



# COMUNE DI GAIRO

Provincia di Nuoro

Via della Libertà, 7 - 08040 Gairo (NU) | Tel. 0782/760001  
www.comune.gairo.og.it | protocollo@pec.comune.gairo.og.it

## Area Amministrativa e Socio-Culturale

Determinazione n. 80 del 22/03/2022

Proposta di settore n. 24 del 01/03/2022

**Oggetto:** Concorso pubblico per esami e titoli per la copertura di n.1 posto di Istruttore amministrativo contabile, cat. C, p.e. C1 a tempo part-time 50% ( diciotto ore settimanali) e indeterminato. Approvazione bando e schema di domanda.

### Il Responsabile del Servizio

**Premesso che** con Deliberazione della Giunta Comunale n 124 del 29.12.2021- Piano Triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e Piano Annuale 2022, è stato deliberato il piano triennale dei fabbisogni del personale coerente con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, e veniva individuato, limitatamente alle procedure di reclutamento dall'esterno, il seguente posto da ricoprire:

Numero dei posti da ricoprire	Area di attività	Profilo professionale	Annotazioni (evidenziare le eventuali riserve di posti)
1	Servizio Finanziario	"Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1.	No

**Considerato che** con nota n 4628 del 02.08.2021 si è provveduto all'invio della necessaria comunicazione di avvio della procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001 per la copertura di n.1 posto di "Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1, alla Regione Sardegna-Assessorato Regionale al Lavoro Agenzia Sarda per le politiche attive del lavoro e al Dipartimento della Funzione Pubblica-Roma.

#### Visti:

- il D.P.R. n.445 del 28/12/2000 e successive modifiche con il quale è stato approvato il "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001 concernente "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- il D.lgs. n. 75 del 25/05/2017, Modifiche e integrazioni al decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, ai sensi degli articoli 16, commi 1, lettera a), e 2, letterab), c), d) e 17, commi1, lettere a),c),e),f),g),h),l),m),n),o),q),r),s)ez) della Legge n.124 del 07/08/2015, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche;
- viste le Linee Guida sulle procedure concorsuali del Ministro per la Semplificazione e la Pubblica Amministrazione n. 3 del 24/04/2018 la quale fa emergere la nuova disciplina dei fabbisogni mira a consentire di individuare le figure professionali effettivamente utili alle amministrazioni, così la nuova disciplina dei concorsi serve a reclutare i candidati migliori, corrispondenti a quelle figure professionali; la Legge n. 125 del 10/04/1991 e successive modificazioni e integrazioni, recante norme in materia di "Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel lavoro";
- il D.lgs. n.267 del 18/08/2000 recante "T.U. delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali";
- il D.lgs. n.196 del 30/06/2003 così come modificato ed integrato dal D.lgs. n.101 del 10/08/2018 emanato in recepimento del Regolamento 2016/679/UE (Regolamento generale sulla protezione dei dati-GDPR);

**Dato atto che** l'Amministrazione Comunale non incorre nel divieto di assunzione di personale in quanto ha rispettato tutte le prescrizioni normative vigenti in tema di personale come agli atti d'ufficio e certificati negli atti di programmazione economica finanziaria e rendicontazione approvati dal Consiglio comunale;

**Che** la riserva prevista dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, non può operare integralmente in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale;

**Che** non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alla categoria di cui alla legge n. 68/1999, in quanto il Comune di Gairo non raggiunge, il numero dei 15 dipendenti previsti dalla normativa vigente;

**Visto** il rispetto dei vincoli dettati dal legislatore per le assunzioni di personale a tempo indeterminato, quali ad esempio la trasmissione alla RGS del rispetto o meno del pareggio del bilancio nell'anno precedente, il rispetto del tetto di spesa del personale, l'adozione del piano delle azioni positive, la attivazione della piattaforma telematica per la certificazione dei crediti etc.;

**Visto** che tali condizioni devono essere rispettate all'atto dell'assunzione e che non impediscono né la indizione né lo svolgimento delle prove concorsuali;

**Visto** l'art. 1014 del d.lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii;

**Visto** il vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto Regioni - Autonomie locali ed il relativo sistema di classificazione professionale del personale;

**Considerato che**, in relazione a quanto disposto con la sopra citata normativa e con la deliberazione di Giunta n. 124/2021, necessita provvedere all'avvio dell'iter previsto per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1";

**Visto** che l'ente, sulla base delle previsioni legislative non è vincolato fino al 31.12.2024 a dare corso alla indizione di procedure di mobilità volontaria di cui all'articolo 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

**Considerato che** nell'ente non vi sono alla data attuale graduatorie in corso di validità per l'assunzione a tempo indeterminato di dipendenti di categoria "Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1";

**Assunto che** l'ente non intende dare corso alla utilizzazione di graduatorie di altre amministrazioni del comparto;

**Visto** l'allegato schema del bando della procedura selettiva pubblica per la copertura, a tempo indeterminato del posto in questione;

**Considerato che** al fine di assicurare la più ampia pubblicità, occorre procedere alla pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi, sul sito istituzionale e nella sezione Amministrazione trasparente - Concorsi;

**Ravvista** la necessità di dare adeguata pubblicità all'allegato bando di selezione provvedendo alla sua pubblicazione nell'albo pretorio on line e nelle sezioni "Home page" e "Concorsi e selezioni" del sito web del Comune, nonché mediante pubblicazione di un avviso per estratto sulla Gazzetta ufficiale - 4ª serie speciale concorsi pubblici;

**Vista** la L. n. 190 del 06.11.2012 che reca Disposizioni in tema di Contrasto alla Corruzione ed alla illegalità nella Pubblica Amministrazione;

**Dato atto che**, ai sensi della Legge citata al punto precedente, non sussistono situazioni di conflitto di interesse con i Soggetti interessati al procedimento di cui all'oggetto e per i quali è fatto obbligo espresso di astenersi ai Dirigenti, ai Capo Settore, ai Titolari di Posizioni Organizzative, ai Funzionari, agli Istruttori Direttivi, ai Responsabili di Procedimento dall'adottare pareri, valutazioni tecniche, atti endoprocedimentali, nonché il provvedimento finale, segnalando, con propria dichiarazione, ogni situazione di conflitto, anche potenziale;

**Considerato** che in relazione al codice di comportamento dei dipendenti dell'Ente e alla vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione non sussistono, alla data odierna, cause di incompatibilità o situazioni di conflitto di interesse che possono incidere sul presente provvedimento;

**Attestata** la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147/bis comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto che** sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01/07/2009 e che, stante l'attuale situazione di cassa dell'Ente, i pagamenti conseguenti il presente impegno risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**Preso atto**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa contabile di cui all'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000, della regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, e la regolarità contabile dello stesso, i cui pareri favorevoli sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile;

**Dato atto** che nella condotta del procedimento amministrativo oggetto del presente atto sono stati assicurati i livelli essenziali di Trasparenza, in linea con le previsioni di cui al Programma Triennale per la Trasparenza e Integrità in vigore relativi allegati;

**Visto** il vigente regolamento degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato** che con le deliberazioni del consiglio Comunale:

- n 4 del 17.01.2022 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) 2022/2024;
- n 5 del 17.01.2022 è stato approvato il Bilancio di Previsione 2022/2024 e i relativi allegati;

#### **Determina**

La premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto, costituendone motivazione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3 della legge 7 agosto 1990, n. 241, e succ. modiff. ed integrazioni;

**Di** indire un concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n. 1 posto di: "Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", da inquadrare nella categoria C, posizione giuridica ed economica iniziale C1;

**Di** approvare l'allegato avviso di concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura, a tempo indeterminato di un posto di categoria di accesso "Istruttore Amministrativo Contabile a tempo parziale (18 ore) ed indeterminato", con profilo professionale "C posizione economica C1", unitamente al relativo schema di domanda di partecipazione;

**Di** approvare, altresì, l'unito avviso sintetico della procedura selettiva pubblica in questione, per la pubblicazione nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale Concorsi;

**Di** dare atto che la riserva prevista dall'art. 1014 commi 3 e 4 del D.Lgs. 15 marzo 2010 n. 66, a favore dei volontari in ferma breve o in ferma prefissata quadriennale delle forze armate, non può operare integralmente in quanto dà luogo a frazione di posto; tale frazione si cumulerà con la riserva relativa ad altri concorsi che saranno banditi da questa Amministrazione Comunale;

**Di** dare atto che non si dà luogo alla riserva in favore degli appartenenti alla categoria di cui alla legge n. 68/1999, in quanto il Comune di Gairo non raggiunge, il numero dei 15 dipendenti previsti dalla normativa vigente;

**Di** dare atto che ai sensi del D.Lgs 241/1990 il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Rosalba Lorrai;

**Di** trasmettere copia della presente determina al Responsabile del Servizio Finanziario per i prescritti controlli per l'apposizione del prescritto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**Di** dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del predetto visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio finanziario;

**Di** pubblicare la presente determinazione all'Albo Pretorio On line del Comune.

**Il Responsabile del Procedimento**  
LORRAI ROSALBA

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO

## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

### Il Responsabile del Servizio Finanziario

esprime parere **Favorevole** in ordine alla regolarità contabile e attestazione della copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 147 bis, c. 1, e dell'art. 151, c. 4, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.

**Gairo**, 22/03/2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**  
CONTU LUISA PAOLA

## CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio informatico del Comune per rimanervi quindici giorni consecutivi a decorrere dal **22/03/2022**.

Gairo, 22/03/2022

**Il Responsabile della Pubblicazione**  
LORRAI ROSALBA

## ATTESTAZIONE DI COPIA CONFORME

Copia conforme all'originale informatico, firmato digitalmente, realizzata ai sensi dell'art. 23 bis del D.Lgs. 82/2005 e successive modificazioni ed integrazioni, della Determina generica n. **80** del **22/03/2022**. Gli originali del presente atto sono conservati negli archivi informatici dell'Ente.

**Il Responsabile del Servizio**  
LORRAI SERGIO